

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Keimy Yomara Cardona López	CUI:	3102 16540 1212
Número de contrato:	029-3177-2024-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	1289-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	310216540
Número de Factura:	2591442385	Serie:	28BBB3D0
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q 15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2024 AL 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Instituto de Antropología e Historia		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Apoyé en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé en catalogación y archivo de los pexpedientes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran.
- Apoyé para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia.
- Apoyé con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoyé con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Keimy Yomara Cardona López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keimy Yomara Cardona López</u>	CUI:	<u>3102 16540 1212</u>
Número de contrato:	<u>029-3177-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1289-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>310216540</u>
Número de Factura:	<u>2591442385</u>	Serie:	<u>28BBB3DO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Instituto de Antropología e Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyé en la elaboración de 115 documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Apoyé en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé en catalogación y archivo de los expedientes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran.
- Apoyé para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia.
- Apoyé con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoyé con tareas administrativas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Keimy Yomara Cardona López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
IDAEH

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Keimy Yomara Cardona López</u>	CUI:	<u>3102 16540 1212</u>
Número de contrato:	<u>029-3177-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1289-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>310216540</u>
Número de Factura:	<u>2591442385</u>	Serie:	<u>28BBB3DO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Instituto de Antropología e Historia</u>		


Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :


- Apoyé en la elaboración de documentos oficiales oficios providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
- Apoyé en la elaboración de informes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé en catalogación y archivo de los pexpedientes de la Unidad Administrativa.
- Apoyé a los usuarios y personal de la institución que así lo requieran.
- Apoyé para la presentación de informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Apoyé con el envío, recepción y archivo de correspondencia.
- Apoyé con la información que solicita, que se reciben tanto por medio de correos como llamadas telefónicas.
- Apoyé con tareas administrivas, como la gestión de impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios a prestar.

Keimy Yomara Cardona López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural